



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2013 N 652

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Руднянский голос».

Глава Администрации

Муниципального образования

Руднянский район Смоленской области

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Родченкова, С.К.

№ 12 2013 г.



Л.Н. Дивакова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области от 25.12.2013 № 652

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется приказом отдела образования Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской

области по полугодиям, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в учреждении (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в учреждении;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в учреждении (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в учреждении в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение N 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в учреждение в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение N 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в учреждении в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$\text{Рреж.дня} = \text{Рнорма} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times \text{Рср.стоимость}$, где:

Рнорма - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение N 4);

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в учреждение в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 25 числа следующего за отчетным месяцем.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.
- дети работников муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (за исключением педагогических работников, оказывающих муниципальную услугу «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»).

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
 - согласия на обработку персональных данных,
- по категориям граждан:
- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

- для детей работников муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – справка с места работы.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между учреждением и родителями (законными представителями).

Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет учреждения через отделения банка.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Компенсация части родительской платы.

4.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком учреждения на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Руднянского района Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходования средств родительской платы

5.1. Руководитель учреждения несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области от 25.12.2013, 2013 № 652

Примерный расчет затрат на суточный рацион питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (10 часов)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, бруто		в г, мл, нетто	
	1-3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет
Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.д.ж. 2,5-3,2%	292,5	337,5	292,5	337,5
Творог, творожные изделия для детского питания с м.д.ж. не более 9% и кислотностью не более 150 Т	22,5	30,0	22,5	30,0
Сметана с м.д.ж. не более 15%	6,8	8,3	6,8	8,3
Сыр неострых сортов твердый и мягкий	3,2	4,8	3,0	4,5
Мясо (говядина 1 кат бескостная/говядина 1 кат на костях)	41,3/51,0	45,4/56,3	37,5	41,3
Птица (куры 1 кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)	16,9	19,9	15,0	18,0
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	25,5	29,3	24,0	27,8
Колбасные изделия для питания дошкольников	-	5,3	-	5,2
Яйцо куриное диетическое	0,4 шт.	0,5 шт.	15	18
Картофель: с 01.09 по 31.10	120,0	140,3	90,0	105,0
с 31.10 по 31.12	129,0	150,0	90,0	105,0
с 31.12 по 28.02	138,8	161,3	90,0	105,0
с 29.02 по 01.09	150,0	175,0	90,0	105,0
Овощи, зелень	192,0	243,8	153,8	195,0
Фрукты (плоды) свежие	81,0	85,5	71,3	75,0
Фрукты (плоды) сухие	6,8	8,3	6,8	8,3
Соки фруктовые (овощные)	75,0	75,0	75,0	75,0
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	37,5	-	37,5
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30,0	37,5	30,0	37,5
Хлеб пшеничный или хлеб	45,0	60,0	52,5	75,0

зерновой				
Крупы (злаки), бобовые	22,5	32,3	22,5	32,3
Макаронные изделия группы А	6,0	9,0	6,0	9,0
Мука пшеничная хлебопекарная	18,8	21,8	18,8	21,8
Мука картофельная (крахмал)	1,5	2,3	2,3	2,3
Масло коровье сладкосливочное	13,5	15,8	16,5	19,5
Масло растительное	6,8	8,3	6,8	8,3
Кондитерские изделия	5,3	15,0	5,3	15,0
Чай, включая фиточай	0,4	0,5	0,4	0,5
Какао-порошок	0,4	0,5	0,4	0,5
Кофейный напиток злаковый (суррогатный), в т.ч. из цикория	0,8	0,9	0,8	0,9
Дрожжи хлебопекарные	0,3	0,4	0,3	0,4
Сахар	27,8	35,3	27,8	35,3
Соль пищевая поваренная	3,0	4,5	3,0	4,5

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Руднянский район Смоленской
области
от 25.12. 2013 № 652

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день					
№ п/п	Наименование	ед.изм.	Количество на одного воспитанника	цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло хозяйственное	Кус.	0,2		0
2	Сода кальциниров.	кг	0,08		0
3	Стиральный порошок	кг	0,1		0
4	Сода питьевая	пачка	0,04		0
5	Моющие средства	л	0,03		0
	Моющие средства для унитазов	л			
6	Моющее сретства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,02		0
7	Ткань полотняная	м	0,05		0
	ИТОГО				0

Приложение № 3

к постановлению Администрации
муниципального образования Руднянский
район Смоленской области
от 25.12.2013 № 652

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены					
1.	наименование	ед.изм	Количество	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло туалетное	Кус.	0,25		0
2	Салфетка бумажная	пачка	0,08		0
3	Бумага туалетная	рул.	1		0
	ИТОГО				0

Приложение № 4

к постановлению Администрации
муниципального образования Руднянский
район Смоленской области
от 25.12.2013 № 652

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком режима дня						
	Наименование предмета	ед.из м	Количество на одного воспитанник а	Срок эксплуатации , год	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Полотенце детское	шт.	3	12		0
2	Наволочка верхняя	шт.	3	36		0
3	Простыня	шт.	3	36		0
4	Пододеяльник	шт.	3	36		0
5	Покрывало	шт.	1	60		0
6	Подушка	шт.	1	120		0
7	Матрац	шт.	1	60		0
8	Одеяло теплое	шт.	1	60		0
9	Одеяло байковое	шт.	1	60		0
10	Кружка фаянсовая	шт.	1	12		0
11	Тарелка глубокая	шт.	1	12		0
12	Тарелка десертная	шт.	1	12		0
13	Ложка	шт.	1	12		0
14	Вилка	шт.	1	36		0
15	Ложка чайная	шт.	1	36		0
16	Нож столовый	шт.	1	36		0
17	Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24		0
18	Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	24		0
19	Ведро, эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24		0
20	Ковш эмалированный	шт.	0,04	24		0
21	Чайник эмалированный	шт.	0,04	24		0
22	Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24		0
23	Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24		0
	ИТОГО					0